



**RAMMEAVTALE
for
kjøp av tjenester**

mellom

Bærum kommune

(heretter kalt Oppdragsgiveren)
Organisasjonsnr. 935 478 715

og

NN

(heretter kalt Leverandøren)
Organisasjonsnr. XXX XXX XXX

om

**Rammeavtale for trykkprøving, desinfisering og
nøytralisering mv. 2026**

Anskaffelsens saksnr. 26/11647
Avtalens saksnr. XX/XXXX

Innhold

1	KONTRAKTEN.....	3
2	PARTENES REPRESENTANTER	3
3	RAMMEAVTALENS INNHOLD OG OMFANG.....	3
4	RAMMEAVTALENS VARIGHET	3
5	BESTILLINGSRUTINER.....	4
6	HONORAR.....	4
7	UTSKIFTING AV KJØRETØY	4
8	UTSKITNING AV NØKKELPERSONELL	5
9	MØTER OG RAPPORTERING	5
9.1	MØTER	5
9.2	RAPPORTERING.....	6
10	BRUK AV UNDERLEVERANDØRER	6
11	PLIKTIG MEDLEMSKAP I LEVERANDØRREGISTER.....	6
12	SKATTE- OG AVGIFTSFORPLIKTELSE	6

1 KONTRAKTEN

For denne kontrakten gjelder NS8402, Spesielle kontraktsvilkår til NS 8402 og avtaledokumentene.

Kontrakten består av følgende dokumenter:

Kontraktsdokumentet (dette dokumentet)
Spesielle kontraktsvilkår til NS8402
Oppdragsgiverens kravspesifikasjon Vedlegg 1
Leverandørens tilbud
NS 8402
Øvrig Konkurransesgrunnlag

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge. For hvert avrop har den enkelte bestilling/avrop forrang.

2 PARTENES REPRESENTANTER

For Oppdragsgiveren	For Leverandøren
<i>Navn:</i> Jan Willy Mundal	<i>Navn:</i>
<i>Adresse:</i> Eyvind Lyches vei 10	<i>Adresse:</i>
<i>E-post:</i> Jan.willy.mundal@baerum.kommune.no	<i>E-post:</i>
<i>Telefon:</i> 48175475	<i>Telefon:</i>

Kommunikasjon om avtalen skal fortrinnsvis skje gjennom oppdragsgivers kontraktsadministrasjonsverktøy (Merccell).

3 RAMMEAVTALENS INNHOLD OG OMFANG

Oppdragsgiver vil inngå en Rammeavtale med en leverandør om **trykkprøving, desinfisering og nøytralisering mv. 2026**.

På grunnlag av siste års omsetning og stipulert forbruk de kommende årene, antydes det et samlet årlig uttak på ca. NOK 3 mill. kr – 4 mill. kr eksklusive merverdiavgift. Antatt uttak over 4 år er stipulert til NOK 16 mill., men et maksimalt samlet uttak for rammeavtalen er NOK 20 mill. kr ekskl. Mva.

4 RAMMEAVTALENS VARIGHET

Kontraktens varighet er 2 år fra og med xx.xx.2026 til og med xx.xx.2028 med opsjon på forlengelse i 1+1 år. Avtalen kan bli på totalt 4 år ved utløsning av full opsjon.

Dersom Oppdragsgiveren ønsker å benytte opsjonsretten, skal Oppdragsgiveren varsle Leverandøren innen 60 dager før utløpet av kontraktsperioden/opsjonsperioden.

5 BESTILLINGSRUTINER

Det skal inngås rutiner for de to bestillerne som kan benytte seg av denne rammeavtalen. Disse er: Det er VA Plan og Prosjektenheten som benytter **Gemini Portal+**.

Leverandør vil få tilgang til Gemini Portal+. Det praktisk avklares ved oppstart av avtale. Leverandør kan ikke avslå/nekte avrop som er iht. til rammeavtalen. De har en leveringsplikt.

6 HONORAR

Hvert oppdrag honoreres basert på enhetsprisene og timeprisene i prisskjema, vedlegg 2. Omfanget i hvert oppdrag fremkommer i den enkelte bestilling.

7 UTSKIFTNING AV KJØRETØY

Leverandøren skal kun benytte kjøretøy i gjennomføringen av som er tilbudt i vedlegg 9 - Bilpark og derav lagt til grunn under kvalifikasjonsvurderingen under pkt. 4.5 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner krav 3.

Leverandøren kan ikke uten oppdragsgivers skriftlige samtykke skifte ut disse kjøretøyene. Hvis utskifting av kjøretøy tilbudt i vedlegg 9 er nødvendig, av tekniske- eller operasjonelle årsaker, kreves det at det nye kjøretøyet har tilsvarende eller mindre klima- og miljøpåvirkning enn det kjøretøyet som byttes ut.

Oppdragsgiver kan bare nekte samtykke dersom han har saklig grunn. Det er alltid saklig grunn for oppdragsgiver å nekte bytte dersom nytt kjøretøy ikke benytter El eller biogass som drivstoff eller at det ikke oppfyller minstekrav satt i kontrakten. Oppdragsgiver skal svare innen rimelig tid etter han har mottatt skriftlig forespørsel om samtykke.

Leverandøren bærer risikoen for utskiftingen, herunder alle kostnader forbundet med bytte, transport, opplæring etc.

Dersom kjøretøy, uten skriftlig samtykke skiftes ut, på tross av at oppdragsgiver har saklig grunn til å nekte, betales en dagmulkt på NOK 10.000 per dag. Dette gjelder ikke dersom forholdet rettes innen en rimelig frist fastsatt av oppdragsgiver. Dagmulkt påløper uansett ikke der oppdragsgiver har unnlatt å påberope seg kontraktsbrudd uten ugrunnet opphold etter at han ble kjent med kjøretøyskiftet. Samlet dagmulftsansvar etter denne bestemmelse er begrenset til NOK 500.000. Mulkten skal betales i tillegg til eventuell andre påløpt dagmulkt(r)

8 UTSKIFTNING AV NØKKELPERSONELL

Leverandøren skal benytte avtalt personell som er tilbudt med CV og evaluert under tildelingskriteriet «kvalitet». Leverandøren kan ikke uten oppdragsgivers skriftlige samtykke skifte ut dette personellet. Ved bytte av personell kreves det at den nye ressursen har tilsvarende eller bedre kompetanse og erfaring enn den ressursen som byttes ut.

Oppdragsgiver kan bare nekte samtykke dersom han har saklig grunn. Oppdragsgiver skal svare innen rimelig tid etter han har mottatt skriftlig forespørsel om samtykke.

Leverandøren bærer risikoen for utskiftningen, herunder bl.a. kostnader knyttet til nødvendig overlapp og opplæring av nytt personell.

Dersom slikt personell, uten skriftlig samtykke skiftes ut, på tross av at oppdragsgiver har saklig grunn til å nekte, betales en dagmulkt på NOK 10.000 per dag. Dette gjelder ikke dersom forholdet rettes innen en rimelig frist fastsatt av oppdragsgiver. Dagmulkt påløper uansett ikke der oppdragsgiver har unnlatt å påberope seg kontraktsbrudd uten ugrunnet opphold etter at han ble kjent med personskiftet. Samlet dagmulftsansvar etter denne bestemmelse er begrenset til NOK 500.000. Mulkten skal betales i tillegg til eventuell andre påløpt dagmulkt(r)

9 MØTER OG RAPPORTERING

9.1 Møter

Det skal avholdes møter mellom Partene ved behov for å sikre korrekt oppfyllelse av kontraktsforpliktelsen.

Møter mellom Partene skal finne sted årlig for å sikre gjennomføring av Kontraktens intensjoner.

Agenda kan være:

- Gjennomgang av referat
- Utestående aksjoner
- Leveranser / utestående leveranser
- Endringer/avvik
- Miljø
- Statistikk og rapportering
- E-handel
- Kommersielt
- HMS
- Lønns- og arbeidsvilkår
- Evt.

Dersom ikke annet er avtalt er Oppdragsgiveren ansvarlig for utarbeidelse av møtereferatene, som skal sendes Leverandøren for godkjenning innen 5 arbeidsdager etter møtet.

Referatene skal som et minimum inneholde:

- Vedtatte beslutninger
- Tidsfrister for utførelse av beslutninger

- Ansvarlig for gjennomføring av beslutninger
- Status for tidligere beslutninger

Partene er ansvarlig for egne kostnader i forbindelse med møter.

9.2 Rapportering

Leverandøren skal rapportere i henhold til de krav og retningslinjer som fremgår av kravspesifikasjonen.

10 BRUK AV UNDERLEVERANDØRER

(Fylles ut dersom det er avtalt at Leverandøren skal bruke underleverandør.)

Følgende underleverandører er avtalt benyttet:

Navn på underleverandør	Org.nr./personnr.

Leverandøren kan ikke ha flere enn to ledd Leverandører i kjede under seg. Vesentlig mislighold som ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra Oppdragsgiveren, kan påberopes av Oppdragsgiveren som grunnlag for heving.

Leverandørens bruk av enkeltpersonforetak skal begrunnes skriftlig. Bruk av bemanningsselskap skal varsles Oppdragsgiveren og er underlagt arbeidsmiljøloven, herunder kravet om likebehandling i § 14-12a. Oppdragsgiveren kan bare nekte bruk der han har saklig grunn.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

11 PLIKTIG MEDLEMSKAP I LEVERANDØRREGISTER

Dersom det blir aktuelt skal Leverandøren på forespørsel fra Oppdragsgiveren oppgi StartBANK ID eller fremlegge kopi av registrerings-bevis fra StartBANK eller tilsvarende leverandørregister som inneholder oppdatert og kontrollert leverandørinformasjon.

Underleverandører og bemanningsforetak som medvirker til å oppfylle kontrakten må fremlegge tilsvarende dokumentasjon som nevnt over.

Leverandøren og eventuelle underleverandører skal gi leverandørregisteret fullmakt til å innhente SKAV-info (skatte- og avgiftsinformasjon) der tilsvarende informasjon kan utstedes i hele kontraktsperioden.

12 SKATTE- OG AVGIFTSFORPLIKTELSE

Leverandøren og eventuelle underleverandører skal til enhver tid oppfylle sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter.

Oppdragsgiveren kan til enhver tid foreta kontroll av leverandørens og eventuelle underleverandørers oppfyllelse av forpliktelser til å betale skatter og avgifter.

Leverandøren og eventuelle underleverandører skal på forespørsel gi oppdragsgiveren fullmakt til å innhente taushetsbelagte opplysninger fra Skatteetaten.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

SIGNATARER

For Oppdragsgiveren	For Leverandøren
Tone Bye Moen Konstituert kommunalsjef Miljøtekniske tjenester	NN tittel/rolle
Liv Blom-Stokkstad Kosnt. Direktør for Samfunns- og byutvikling	

Kontrakten er signert elektronisk i Merccell.